

Codi de verificació:	 2V66152V2W6K644K0QZL
Procediment: N370 Reglaments municipals	
Expedient: 8373/2023	Document: 158803/2025

ANUNCI AL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB)

PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL TEXT DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL EUROFITNESS (Exp. 8373/2023)

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la sessió de data 30/12/2024, va aprovar inicialment, i va sotmetre a informació pública, el text del Reglament de funcionament del Centre Municipal Eurofitness disposant que si no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el text del Reglament quedaria aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procediria directament a l'aprovació definitiva.

Es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, l'acord i el text del Reglament mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) número CVE 202510017700 de data 03/02/2025, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-25037052-2025, de data 12/02/2025 i a un mitjà de premsa local.

Durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions segons consta en l'informe emès per la cap del Servei d'Atenció Ciutadana, de data 14/04/2025.

ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL EUROFITNESS

PREÀMBUL

Els ajuntaments són les entitats locals que millor afavoreixen i possibiliten el desenvolupament i el foment de l'activitat esportiva base en l'àmbit local mitjançant els programes esportius municipals.

Les polítiques esportives municipals promouen la realització de l'activitat física i esportiva com a eina per a l'educació, la salut, la formació, la transmissió de valors, la inclusió i la millora de la cohesió social, amb un accés universal a la pràctica esportiva, a fi de fer realitat el dret de tota la ciutadania a desenvolupar o exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant el lliure accés a una formació física adequada i a la pràctica de l'esport.

La gestió de les instal·lacions esportives municipals correspon a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que l'assumeix com a competència pròpia i servei de prestació obligatòria d'acord amb el que disposen els arts. 25.2 l) i 26.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya o les normes que les substitueixin.

L'Ajuntament pot acordar la prestació dels serveis mitjançant gestió directa o indirecta en els termes que estableix la legislació de Règim Local.

D'acord amb les potestats inherents a la titularitat del servei, correspon a l'Ajuntament, en tot cas, exercir les funcions següents:

- Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions.
- Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals dels centres esportius.

L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització del Centre Esportiu Municipal Eurofitness Sant Cugat, instal·lació esportiva de titularitat municipal, coincidint amb el seu objecte.

Aquesta normativa pretén:

- Garantir l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions sense cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Donar a conèixer a les persones usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització de les instal·lacions i dels equipaments segura i fiable.
- Garantir una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- Garantir el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per a les persones i entitats usuàries de la instal·lació i estarà a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana a la mateixa instal·lació i al web municipal.

Els diferents serveis i els programes que es desenvolupen poden disposar de normatives d'ús pròpies per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament.

Marc normatiu d'obligat compliment

Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.

Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

Decret 68/2009, de 28 d'abril pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

Decret legislatiu 1/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, modificat per Decret llei 31/2020, de 8 de setembre .

Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció

I qualsevol altra aplicable d'acord al seu objecte.

TÍTOL I. - NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Definició

1. La titularitat del Centre Esportiu Municipal Eurofitness Sant Cugat, correspon a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, el qual durà a terme la gestió mitjançant qualsevol de les formes previstes legalment.
2. A cada espai esportiu es podrà practicar la modalitat esportiva per a la qual estigui específicament destinat. També se'n podran practicar d'altres activitats esportives o no, sempre que tècnicament sigui possible i no vagi en detriment de la instal·lació.
3. El centre, de 4.242 m2 construïts, està dissenyat per acollir pràctica de l'activitat física i esportiva, tant en l'àmbit del lleure, com de la salut, educatiu i l'aprenentatge, així com d'altres autoritzats per l'Ajuntament.
4. Si les seves característiques especials ho aconsellen, determinats espais poden gaudir d'un règim especial i diferent al de la resta.

Article 2.- Emplaçament

El Centre Esportiu Municipal Eurofitness Sant Cugat, està ubicat al carrer Passatge del Baró de Coubertin, núm.1 de Sant Cugat del Vallès, Barcelona.

Article 3.- Finalitats del servei

1. Atendre les persones en qualsevol informació o consulta relacionada amb el seu objecte, de manera presencial o per telèfon, d'acord a l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Informar degudament a les persones interessades, de totes les modalitats de quotes, promocions i descomptes d'acord a cada perfil.
3. Informar de tota l'oferta de programes i serveis.
4. Informar a les persones usuàries, de l'adreça de correu electrònic per tramitar qualsevol comunicació a la direcció o a la recepció i de la web de la instal·lació.
5. Exposar els horaris d'obertura i tancament a la recepció del centre, en lloc visible.
6. Exposar, en cada espai esportiu, la planificació d'horaris i activitats.
7. Informar degudament de les activitats que es veuen modificades o anul·lades quan les circumstàncies ho requereixin.
8. Assessorar i orientar les persones sobre la millor manera de fer l'activitat física, incidint en els aspectes de salut.
9. Impartir les activitats d'acord a l'horari establert, amb puntualitat.

10. Fer difusió de tota l'oferta lúdica i esportiva, de tots els serveis esportius i complementaris i dels diferents programes al web de la instal·lació.
11. Gestionar el contingut del web i dels diferents plafons i pantalles informatives. ubicades a la instal·lació, com a recursos destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament de la instal·lació així com de la seva oferta.
12. Mostrar la instal·lació i els diferents espais esportius i complementaris a les persones interessades en tramitar l'alta o la inscripció a una activitat.
13. Informar degudament, en el moment de tramitar una alta, de qualsevol informació que cal conèixer per fer ús de la instal·lació, incidint amb el reglament d'ús.
14. Oferir el servei gratuït, de seguiment d'orientació inicial, adreçat a totes les persones que es donen d'alta amb un abonament mensual, abans d'iniciar l'activitat física, com a servei d'orientació i acompanyament i recomanacions del tipus d'exercici físic, tenint en compte cada perfil.
15. Fer ús del català com a llenguatge vehicular tant en la comunicació escrita com oral. S'atendrà en castellà a les persones que ho sol·licitin per escrit.
16. Fer ús d'un llenguatge no sexista en qualsevol comunicació i difusió de programes i serveis que incorpora l'oferta.
17. Difondre les recomanacions d'activitat física per a una bona salut per aconseguir una població més activa.
18. Fomentar la pràctica esportiva, el lleure, la salut, i la higiene i promoure l'adquisició d'hàbits de vida saludable.
19. Divulgar i formar en la cultura esportiva i el coneixement dels aspectes rellevants en l'àmbit de l'activitat física i esportiva.

Article 4.- Horari d'obertura de la instal·lació

De 7:00h a 22:30h, de dilluns a divendres
De 8:30h a 20:30h, dissabtes
De 8:30h a 14:30h, diumenge i festius.

Els dies 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener, el centre romandrà tancat.
Els dies 24 i 31 de desembre el centre tancarà a les 15:00h.

El recinte de la piscina tancarà 30' abans del tancament de la instal·lació. I la sala fitness 15' abans.

TÍTOL II. – RÈGIM ÚS DELS ESPAIS

Article 5.- L'accés

1. S'entén per usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús en els horaris i dates d'obertura sempre que s'hagi fet efectiu el pagament escollit, d'acord al reglament.
2. Tenen dret d'ús les persones físiques, també entitats i col·lectius autoritzats conforme el present Reglament, sempre que abonin el preu públic fixat a l'Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat.

3. L'accés a la instal·lació comporta l'acceptació d'aquest Reglament i de les instruccions que se'n derivin.
4. Les persones no practicants han de romandre en els espais habilitats o accedir als espais esportius o complementaris, en cas d'acompanyar persones menors d'edat o que requereixen d'acompanyament, d'acord a les normes establertes en el reglament.
5. L'entrada i sortida de la instal·lació, de persones abonades, es farà pel lector digital o lector de DNI a qualsevol dels torns d'accés.
6. El control automàtic d'accés autoritza l'entrada només en la franja horària autoritzada.
7. L'entrada i sortida de la instal·lació, de persones i col·lectius, sense abonament mensual, amb abonament de piscina o amb una autorització puntual, es farà pels torns que obrirà el personal de recepció.
8. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals, excepte els gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei catalana 19/2009, de 26 de novembre (o normativa que la substitueixi), o quan l'autorització d'ús ho prevegi de forma expressa.
9. No es permet accedir a les instal·lacions amb monopatins, patinets, bicicletes, aparells teledirigits o similars ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva, tret que ho prevegi de forma expressa l'autorització d'ús. Excepcionalment en cas d'accedir amb patinet, s'haurà de portar a la mà, tractant-ho com a objecte personal, mai circulant per dins la instal·lació i deixar-lo a la zona habilitada dins la instal·lació.
10. No es permet accedir a les instal·lacions amb cap mena de vehicle a motor, excepte les persones amb mobilitat reduïda o els que s'autoritzin expressament.
11. Es permet l'accés a la instal·lació només quan l'aforament ho permeti. En cas d'assolir-se l'aforament màxim, de la instal·lació o de diferents espais, es restringirà l'accés al recinte.
12. L'Ajuntament pot tancar a l'ús el recinte o espais acotats del mateix per raons de policia o de seguretat pública si considera que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys materials a la instal·lació i els bens.
13. L'accés podrà ser controlat i, eventualment, impedit pel personal al servei de la instal·lació amb la col·laboració de la Policia Local en cas de necessitat, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, el Decret català 200/1999, de 27 de juliol, sobre els dret d'admissió, i la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Article 6.- Modalitats d'accés

Abonament mensual: persones que han fet efectiu el pagament de la quota mensual escollida, d'acord amb les normes i horaris específics.

Abonament de 10 usos: persones que han fet efectiu el pagament de l'abonament, d'acord a les normes i horaris específics. Els abonaments són personals i intransferibles i tenen una validesa de 3 mesos. Un cop caducats, no se'n podrà fer ús i no es tindrà dret a cap devolució (*)

Entrada puntual: persones que han fet efectiu el pagament d'entrada puntual de la instal·lació, d'acord amb les normes i horaris específics. (**)

L'entrada puntual només permet accedir a la instal·lació un cop, no permet, amb el mateix tiquet, tornar a entrar, un cop abandonat el centre.

Entitats: clubs o associacions degudament constituïts, que fan ús de la instal·lació mitjançant una autorització expressa, previ pagament del preu establert, d'acord amb les normes i horaris específics.

Col·lectius: altres grups no constituïts oficialment, que fan ús de la instal·lació mitjançant una autorització expressa, previ pagament del preu establert, d'acord amb les normes i horaris específics.

(*) Només per a ús del recinte de la piscina

(**) Aquesta modalitat permet l'ús de tots els espais de la instal·lació i participar en les activitats dirigides sempre que s'hagi tramitat la reserva per l'aplicació en línia.

Per accedir, cal mostrar el DNI i omplir el full d'inscripció amb les dades personals que es demanin a la recepció, en fer efectiu el pagament de l'entrada, a la persona se li lliura un tiquet que haurà de conservar durant tota l'estada per si se li requereix. L'accés és pel torn que obre personal de la recepció.

Article 7. Accés persones menors d'edat

Les persones menors d'edat poden fer ús de la instal·lació, amb la modalitat d'abonament mensual o d'entrada puntual o participant a un curset o activitat dirigida.

Joves de 16 i 17 anys tenen accés a qualsevol espai i servei de la instal·lació i participar en totes les activitats dirigides incloses en la quota d'abonament, prèvia autorització expressa del pare, mare o tutor/a en el moment de tramitar l'alta al centre, però no poden acompanyar menors de 16 anys, com a persones responsables.

Vestidors

Infants menors de 8 anys, fan ús del vestidor del gènere de la persona adulta que l'acompanya i a partir dels 8 anys, fan ús del vestidor corresponent al seu gènere.

En els cursets de natació, pares i mares o tutors/es poden acompanyar fills i filles menors, l'ús és mixta per a menors de 8 anys.

Recinte de la piscina

Joves, a partir de 14 anys, tenen accés lliure a la piscina. No poden, però, fer ús dels espais d'hidromassatge i sauna, espai autoritzat a les persones majors de 16 anys.

Menors de 14 anys han d'entrar acompanyats d'una persona adulta, major de 18 anys, que se'n faci responsable, identificada al full d'autorització signat per la mare, pare o tutor/a, excepte si participen d'un curset. Aquesta persona haurà d'estar en el mateix espai vetllant perquè la persona menor faci un bon ús de la instal·lació.

Es permet que la mateixa persona adulta, accedeixi acompanyant fins a un màxim de 3 menors.

Nadons menors de 2 mesos no poden accedir a la piscina.

Sala de fitness

L'ús de la sala, inclosos tots els espais, està permès a partir dels 16 anys.

Joves de 14 i 15 anys poden fer ús, sense acompanyament, només de la zona cardiovascular i funcional, si tenen una prescripció mèdica i/o amb autorització del pare, mare o tutor/a.

Joves de 12 i 13 anys, només poden fer ús de la zona cardiovascular i funcional de la sala, amb la supervisió i l'acompanyament, en tot moment, del pare/mare o tutor/a legal que se'n faci

responsable, prèvia autorització expressa, que identifiqui la persona. I haurà d'estar en el mateix espai vetllant perquè la menor faci un bon ús de la instal·lació i de l'exercici.

Sales

Joves de 14 i 15 anys poden participar de les activitats dirigides incloses a la quota mensual, sense acompanyament, amb l'autorització expressa del pare/mare, tutor/a o representant legal, exceptuant les activitats que no es consideren adients. Cal consultar a la recepció del centre.

Joves de 12 i 13 anys, poden participar de les activitats dirigides incloses a la quota mensual, sempre, amb l'acompanyament d'una persona adulta, amb l'autorització expressa del pare/mare, tutor/a o representant legal, exceptuant les activitats que no es consideren adients. Cal consultar a la recepció del centre.

Sala cycling

L'ús de la sala està permès a joves a partir dels 16 anys.

Article 8.- Normes i recomanacions de les persones usuàries de la instal·lació.

NORMES

Les normes de funcionament són d'aplicació a totes les persones que fan ús de la instal·lació, sigui quina sigui la modalitat d'accés.

L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ser motiu d'expulsió temporal o definitiva.

1. Fer l'activitat física amb roba esportiva i calçat adequat per a cada pràctica. No es permet accedir als espais de pràctica esportiva vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat.
2. Fer ús dels vestidors per canviar-se de roba és obligatori; no es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
3. Mantenir unes condicions d'higiene òptimes.

No es permet l'ús de la instal·lació a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries. No es permet la pràctica esportiva amb una ferida oberta que pugui sangnar.

4. Tenir un estat de salut òptim per a dur a terme la pràctica esportiva escollida.
5. A les sessions dirigides cal seguir els consells del personal tècnic i consultar a aquest personal qualsevol dubte que es pugui tenir.
6. Respectar al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús; utilitzar les papereres, els recipients higiènics i no llençar papers o deixalles al terra.
7. Tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones així com també en l'ús de les instal·lacions i del material esportiu.
8. Ser puntual en les activitats dirigides, transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no es permetrà l'accés.
9. Mostrar al personal de la instal·lació, quan sigui requerit, l'autorització per fer ús de la instal·lació i facilitar les dades que es demanin. (Només per a ús puntual i col·lectius)
10. Respectar l'horari d'obertura de la instal·lació.

11. Respectar les normes de convivència amb altres persones que facin ús de l'espai esportiu.
12. Mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació i de tot el material esportiu.
13. Comunicar, al personal responsable del centre, qualsevol desperfecte, alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació.
14. Desar el material al seu lloc després d'haver-lo utilitzat. No es pot moure cap material d'un espai a un altre sense autorització ni fer ús de sales no autoritzades.

Per raons de higiene, es pot fer servei algun material esportiu d'ús personal, que no sigui propi de la instal·lació, com aletes i manyoples de natació.
15. No està permès fer fotografies, filmacions o gravacions comercials que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.
16. En cas d' accident greu, comunicar amb immediatesa dels fets, al personal responsable de la instal·lació.
17. No es permet comercialitzar cap producte ni prestar cap servei amb finalitat lucrativa o sense, que no estigui expressament autoritzat. No és permet fer entrenaments o cap activitat física a sota les directrius de personal aliè.
18. Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal del centre esportiu.
19. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta.

RECOMANACIONS

1. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. La direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.
2. S'aconsella una revisió mèdica inicial, prèvia a iniciar una activitat física i, en aquells casos que presentin alguna patologia, el seguiment per un professional mèdic.

En tot cas, serà responsabilitat de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.

3. És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa.
4. Durant les sessions és recomanable hidratar-se, bevent sovint petites quantitats d'aigua. Fins i tot, abans de tenir set.
5. Es recomana rebre el servei gratuït, de seguiment d'orientació inicial, adreçat a totes les persones que es donen d'alta amb un abonament mensual, abans d'iniciar l'activitat física, especialment les persones majors de 65 anys. El servei orienta les persones i prescriu l'exercici físic tenint en compte el seu perfil.

Article 9. Normes per a col·lectius

1. Designar, per escrit, una persona en representació de l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.

2. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i assistència mèdica que cobreixi l'activitat i les persones participants i adjuntar una declaració responsable fent constar la vigència i la cobertura.
3. Comunicar, amb celeritat, qualsevol incidència que es produeixi a la instal·lació, així com dels desperfectes que es detectin, abans de l'inici de l'activitat.
4. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat que ha estat autoritzada i d'acord al calendari aprovat.
5. No està permès l'accés i/o ús de la instal·lació d'altres persones del col·lectiu que no constin en l'autorització.
6. Sol·licitar autorització expressa en cas de voler modificar les condicions de l'autorització.

TITOL III. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Article 10.- Tramitar l'alta

L'alta es pot tramitar personalment, en horari d'obertura, a la recepció de la instal·lació o a través de la web.

Per tramitar l'alta cal facilitar les dades personals:

Nom i cognoms
Adreça
Correu electrònic
Telèfon de contacte
Data de naixement
DNI
Número compte bancari

Sigui de manera presencial o per la web, la persona, en la primera visita com a usuària, haurà d'aportar, si s'escau, la documentació en paper, que acrediti si és beneficiària d'algun descompte o promoció.

En la primera visita, es validarà l'empremta digital o es gestionarà la validació del DNI al lector dels torns d'accés.

Les dades seran tractades d'acord amb la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades, el gestor de la instal·lació haurà de disposar del pertinent document de seguretat i estarà obligat a informar a la persona usuària de:

El motiu pel qual es recullen les dades

Que les dades formaran part d'un fitxer i dels drets que té sobre les seves dades. Indicarà possibles cessions de dades o transferències internacionals que es puguin produir.

Article 11 .- Pagament de quotes

L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual es farà en efectiu o targeta, en el moment de donar-se d'alta.

El pagaments del les quotes es fa sempre, per avançat.

Es cobrarà la part proporcional de la quota tenint en compte els dies hàbils del mes en el moment de tramitar l'alta.

Els pagaments mensuals següents es tramitaran mitjançant domiciliació bancària entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, no es farà cap compensació econòmica.

La devolució de 2 rebuts domiciliats consecutius ocasionarà la pèrdua de la condició de persona abonada, només podrà accedir, de nou, a la instal·lació fent efectiu el pagament de les quotes pendents i de les despeses bancàries derivades de la devolució dels rebuts

En el cas de malaltia o lesió, previ justificant mèdic, es retornarà l'import proporcional del pagament, de la mateixa manera que es va tramitar, en efectiu, de forma immediata, o mitjançant compte bancari, en un termini no superior als 60 dies.

Article 12 .- Tramitar la baixa i modificació de dades bancàries i personals

La baixa es pot tramitar personalment, en horari d'obertura de l'equipament, a la recepció de la instal·lació, mitjançant la web o per correu electrònic.

La petició s'ha de sol·licitar abans del dia 15 del mes anterior. Quan la baixa es tramiti fora d'aquest termini, i es faci la devolució del rebut per l'entitat bancària, a petició de la persona interessada, aquest pagament quedarà pendent.

Per a totes les quotes que suposin la modificació de l'import del preu, ja sigui per major o per menor import, d'acord al tram d'edat establert, si la persona interessada no tramita la baixa degudament, el centre gestionarà el canvi de quota de forma automàtica, actualitzant la quota que pertoca per edat.

En cas de modificacions en les dades bancàries o personals, (famílies monoparentals, nombroses, etc...) cal informar a la recepció de la instal·lació, de manera presencial o per correu electrònic.

Article 13 .- Baixes temporals mèdiques

La persona abonada pot sol·licitar la baixa temporal mèdica prèvia aportació de la documentació justificativa.

La baixa temporal mèdica garanteix la plaça i la quota i no es paga la quota d'inscripció, una vegada finalitza la baixa i es reprèn la condició d'alta.

El període per gaudir de la baixa temporal mèdica serà d'un màxim de 9 mesos. En cap cas es reconeixerà una baixa temporal amb caràcter retroactiu, o un cop hagi generat una quota impagada.

Article 14.- Llistes d'espera en activitats dirigides

En el cas de les inscripcions als cursets d'activitats dirigides, incloses en la quota, el programa informàtic, en el moment de rebre una inscripció, genera una llista d'espera, en cas que les places estiguin exhaurides.

En cas de donar-se una baixa, es truca a la primera persona de la llista, qui, si continua interessada, ha de formalitzar la reserva.

En el cas de les inscripcions als cursets de natació o d'altres activitats, no incloses a la quota, es genera una llista d'espera per a cada grup. I el centre truca per telèfon a la primera persona de la llista d'espera per formalitzar la inscripció.

Article 15.- Queixes i suggeriments

Per tramitar una reclamació, queixa o suggeriment, es pot omplir el formulari que es posa a disposició de la persona interessada a la recepció del centre, emplenant les dades requerides o bé mitjançant correu electrònic, amb una descripció del motiu de la queixa o del suggeriment, identificant-se amb el nom i cognoms, sense seguir el model del formulari.

El termini màxim de resposta per part de la direcció o gestor del centre és de 15 dies hàbils.

TÍTOL IV.- NORMES ESPECÍFIQUES D'ACTIVITATS I SERVEIS

Article 16. - Programa de natació escolar

Programa d'aprenentatge de la natació, dins l'horari lectiu, adreçat a alumnat d'escoles públiques de 1r i 2n curs de primària, d'acord al calendari lectiu del Departament d'Educació. Els dies festius no es recuperaran.

Inscripcions

El seminari de direccions de les escoles públiques farà arribar la proposta conjunta de totes les escoles dins el termini establert.

Són franges d'ús preferent a les escoles públiques: de 10.15h – 13.30h

La proposta del programa ha de cobrir totes les franges horàries, de manera contínua, sense interrupció entre sessions.

A cada franja es poden inscriure un màxim de dos grups classe, un màxim de 55 alumnes.

Terminis

1a quinzena maig: termini per renovar la inscripció al curs amb els mateixos dies i horaris o sol·licitar altres horaris. Comunicació: mitjançant correu electrònic a la direcció del centre.

2a quinzena maig: termini confirmació per part de la direcció del centre dels horaris i dies assignats. Comunicació: mitjançant correu electrònic al seminari de direccions.

Previ a l'inici de l'activitat:

Facilitar una llista de les persones participants amb les dades: noms i cognoms, data de naixement i curs escolar que cursen i una llista amb els infants amb necessitats educatives especials.

En cas que l'infant ho requereixi, presentar una fitxa mèdica amb tota la informació necessària i com procedir.

Desenvolupament del programa

- Ser puntuals
- Durada de la sessió 45'
- Estança en el vestidor 20' abans d'iniciar l'activitat i 30' en finalitzar la sessió.

- El centre emetrà dos informes tècnics d'assoliment, al final del 1r trimestre i en acabar el curs
- Cada centre educatiu haurà de nomenar una persona responsable de cada grup per ajudar als infants menors de 6 anys en el vestidor i romandre en el recinte de la piscina, amb el calçat adient, per donar suport a l'activitat durant tota la sessió o també a la recepció del centre com a suport per atendre qualsevol imprevist.
- En el cas de personal de suport, vetllador/a de l'infant, ha d'acompanyar-lo en tot moment i tenir cura de l'infant mentre duri l'activitat, també al vestidor.

Article 17.- Cursets de natació

Cursets de natació, programats d'octubre a juny, coincidint amb el curs escolar adreçat a tota la població. No cal tenir la condició de persona abonada a la instal·lació.

Inscripcions

- Les persones que ja estan inscrites a un curset

El centre renovarà les inscripcions de manera tàcita, cada trimestre, a l'octubre, gener i abril, si no es tramita la baixa de l'activitat.

Es garanteix la plaça del curs següent a totes les persones que ja estan inscrites. Cal sol·licitar la continuïtat de l'activitat abans de finalitzar el curset. Totes les persones inscrites rebran un correu electrònic amb la informació necessària per renovar la seva plaça. La renovació de l'alta es tramita mitjançant la web o omplint el full d'inscripció i lliurar-lo a la recepció del centre.

- Per a les persones que es volen inscriure per primer cop:

La inscripció es fa a al mes de setembre, gener i abril. No obstant, durant tot el curs l'activitat està oberta i s'ofereixen places a les persones en llista d'espera, en cas que n'hi hagi.

Els rebuts es tramitaran amb caràcter trimestral, als mesos d'octubre, gener i abril. El primer pagament es farà en el moment de tramitar la inscripció com a nova alta o la renovació.

Per inscriure noves altes d'infants menors de fins a 5 anys, cal apropar-se a la recepció del centre on, durant la primera quinzena de setembre, s'entreguen números, d'acord a les places que han quedat lliures, per participar en un sorteig que es realitza durant la segona quinzena de setembre.

Desenvolupament del programa

- Ser puntuals
- Respectar la ràtio establerta per edats i/o nivells
- Durada de la sessió 45'
- Estança en el vestidor 20' abans d'iniciar l'activitat i 30' en finalitzar la sessió.
- L'accés a la instal·lació no requereix de control, la identificació de la persona com a participant al curset, es fa a la piscina, amb el responsable de l'activitat. Es permet l'entrada al centre 20' de l'inici de l'activitat.
- L'entrada i sortida de les persones participants es farà per la porta principal del centre i l'accés a vestidors i piscina serà exclusiu per la zona de vestidors col·lectius i l'escala de la recepció.

- El centre emetrà dos informes tècnics d'assoliment, al final del 1r trimestre i en acabar el curs (només a cursetistes de fins a 15 anys)
- Cal utilitzar el vestidor assignats per a l'activitat així com també l'espai reservat, que estarà degudament senyalitzat.

Article 18 .- Cursets de natació intensiu

Cursets natació, durant el mes de juliol, adreçat a tota la població de 6 mesos en endavant. No cal tenir la condició de persona abonada a la instal·lació.

No s'emeten informes tècnics

2a quinzena maig a 2a de juny : termini per sol·licitar inscripció, bé presencialment o mitjançant la web.

L'entrada i sortida de les persones participants es farà per la porta principal del centre i l'accés a vestidors i piscina serà exclusiu per la zona de vestidors col·lectius, excepte les persones abonades al centre que poden fer ús dels vestidors abonats/des.

Article 19.- Fisioteràpia, nutrició i entrenament personal

Són serveis prestats a la instal·lació que es concerten amb cita prèvia i no estan inclosos en la quota d'abonament mensual.

Concertar cita

Per a la primera sessió, de manera presencial, en horari d'obertura de la instal·lació.

Demandar informació a la recepció, qui lliurarà el formulari.

Emplenar el formulari amb les dades requerides i deixar a la recepció de la instal·lació.

La persona rebrà una trucada personalitzada, i se la informarà degudament del servei sol·licitat, atenent el seu perfil i necessitats.

La resta de sessions es gestionaran directament amb la persona responsable de realitzar el servei.

Normes específiques

- Ser puntual.
- Tenir cura de la higiene corporal.
- Fer el pagament per avançat, en metàl·lic, targeta o compte bancari a la recepció del centre. Els abonaments són personals i intransferibles i tenen una validesa de 6 mesos. Un cop caducats, no se'n podrà fer ús i no es tindrà dret a cap devolució.
- Avisar amb 24 hores d'antelació, en cas de no poder assistir a la cita concertada, per no perdre la sessió. Si no s'avisar amb 24 hores d'antelació, només es retornarà l'import abonat prèviament, en cas de causa major, degudament justificat.
- Dur informació mèdica que es consideri adient per valorar el millor servei.

TÍTOL V.- NORMES ESPECÍFIQUES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS ESPORTIUS I COMPLEMENTARIS

Article 20.- Normes comunes a tots els espais

1. No està permès ocupar espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
2. No es permès l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic. Exceptuant la sala 4 que permet ús lliure sempre i quan no estigui ocupada per activitats dirigides.



3. Menjar està permès només a les zones delimitades i habilitades.
4. No està permès l'accés amb recipients de vidre.
5. No està permès l'ús d'aparells de música.
6. Només es permet l'ús del mòbil per escoltar música, amb auriculars.
L'ús del mòbil: no es permet fer fotografies ni filmacions a cap espai de la instal·lació, ni enregistrar cap sessió.
7. Fer un bon ús del material esportiu que s'utilitza i retornar-lo a lloc un cop finalitzada l'activitat.
8. Cal respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim establert per a cada activitat i espai esportiu o complementari.
9. Seguir les indicacions i consells del personal de la instal·lació.
10. Avisar immediatament al personal del centre davant de qualsevol signe o símptoma de trobar-se malament.
11. Informar al personal tècnic de qualsevol lesió, dolor, malaltia.
12. Consultar al personal responsable de qualsevol dubte en relació a l'activitat o a l'ús de les instal·lacions.
13. En les activitats dirigides, respectar els horaris d'inici i finalització de les sessions. Accés permès només passats 5 minuts del inici de l'activitat. És important realitzar el treball d'estiraments i relaxació.
14. Tots els espais d'ús lliure de la instal·lació estan oberts coincidint amb el seu horari d'obertura.
15. La instal·lació tanca en l'horari establert. Les persones han de preveure acabar l'activitat física amb el temps suficient per sortir de la instal·lació en l'horari de tancament. El recinte de les piscines tanca 30' abans del tancament de la instal·lació i la sala de fitness, 15' abans.

Article 21 .- Piscines i zones d'aigua

1. Dur sabatilles de goma netes, casquet de bany i banyador esportiu.
2. Dutxar-se abans d'entrar a la piscina i a les zones d'aigua.
3. Comunicar al personal de socorrisme, abans d'entrar a l'aigua, qualsevol disfunció, lesions, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic, que es pugui patir. Es recomana venir acompanyada.

No està permès:

1. Dur roba interior sota el banyador.
2. L'ús de guants de crill o d'altres elements d'exfoliació, afaitar-se o depilar-se.
3. L'accés amb cadires, taules, hamaques, para-sols, bosses d'esport o qualsevol altre objecte similar.
4. Ús d'ulleres de vidre.
5. L'accés o restar al recinte de la piscina amb vestit o calçat de carrer
6. Fer ús de cap tipus de sabó o cremes a les dutxes de piscina i zona comuna d'aigües.
7. Córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs no autoritzats.
8. L'accés no està permès a persones que pateixen malalties infeccioses o hemorràgies de qualsevol tipus.

PISCINES

1. Seguir el sentit de natació dels carrils, nedant per la dreta del carril i deixant lliure el costat esquerre, quan coincideixen més de dues persones pel mateix carril. En cas de només dues persones en el mateix carril, poden acordar nedar cadascú per un costat del carril.
2. Respectar els carrils reservats per a les activitats dirigides.
3. Respectar els nivells dels carrils, identificats amb cartells, carril lent, mitjà o ràpid.
4. Consultar les fondàries dels vasos de les piscines abans d'utilitzar-les per primer cop.
5. Informar al personal de socorrisme en cas de no saber nedar.
6. Demanar permís per a fer ús del material de piscina. Es responsabilitat de la persona usuària tornar al seu lloc el material utilitzat.
7. Els nadons hauran de portar bolquers específics per a l'aigua.

8. Consultar al personal de socorrisme la possibilitat de fer ús de les aletes o pales, com a personal referent que autoritza aquest ús segons els moments de baixa ocupació, valorant sempre que la seguretat de la resta de persones usuàries.
9. Tenir un nivell bàsic de natació per a l'activitat d'Aigües Profundes

No està permès:

1. Utilitzar aletes i manyoples a la piscina d'aprenentatge.
2. Abandonar la sessió sense que aquesta hagi finalitzat. En tot cas, prèviament cal avisar sempre al tècnic/a. (en activitats dirigides)
3. L'accés amb flotadors recreatius i/o inflables.
4. La pràctica d'apnea lliure.
5. Recolzar-se ni repenjar-se a les sureres.

HIDROMASSATGE

1. L'accés està restringit a les persones menors de 16 anys.
2. Cal tenir un comportament tranquil, parlar en veu baixa i respectar el silenci d'altres persones, és un espai de relaxació.
3. El temps recomanat és entre 10 i 15 minuts.
4. Es recomana a les persones que pateixen o hagin patit alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de caire epilèptic, infecciosa-contagiosa o d'altres característiques, així com també hipertensió arterial greu o hipotensió, diabetis, varius o dones embarassades, que rebin assessorament mèdic abans de fer-ne ús.

BANY DE VAPOR

Els banys de vapor són espais amb temperatures al voltant dels 45° i humitats del 100% , que poden afavorir la circulació de la sang i la regeneració de la pell a qui en fa ús.

No està indicat per a persones amb problemes de varius, hipertensió arterial, problemes cardíacs, trastorns de pressió, epilèpsia, hipertiroidisme, diabetis, infeccions agudes, insuficiència renal, malaltia bronquial severa, edemes, estats anèmics, amb dermatitis, problemes de vasodilatació i dones embarassades.

1. Temps recomanat, no més de 10 minuts, en cap cas superar els 20 minuts.
2. L'accés està restringit a les persones menors de 16 anys.
3. Dur sabatilles de goma netes, banyador i tovallola per evitar el contacte directe amb els elements de repòs.
4. Tenir un comportament tranquil, parlar en veu baixa i respectar el silenci d'altres persones, és un espai de relaxació.
5. Tancar bé la porta.
6. Pujar als bancs descalç
7. Hidratar-se durant els moments previs o immediatament després del seu ús.

No està permès

1. Dur joies ni objectes metàl·lics per risc de cremades.

ZONA DE RELAXACIÓ

1. Fer ús de tovallola per usar-la a les butaques

Article 22 .- Sala de cycling

Sala reservada a activitats dirigides amb la supervisió de personal tècnic i adreçades a majors de 16 anys.

1. Es desaconsellen les sabates amb plataforma o amb sola molt prima.
2. Dur una tovallola de mà per assecar-se la suor.
3. Netejar la suor de la bicicleta i del terra en acabar l'activitat i baixar el seient i manillar.
4. Ajustar la bicicleta a la llargada de les nostres extremitats.
5. Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

Article 23 .- Sala de fitness

Sala dotada de màquines i elements per realitzar un treball cardiovascular i de força.

El personal tècnic de la sala limitarà o prohibirà la realització d'aquells exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa que incideixin en la pròpia seguretat de la persona o d'altres usuàries, o bé que puguin deteriorar l'equipament o el material.

Consultar condicions ús persones menors d'edat a l'article 7

1. Treballar de manera que les plaques dels aparells no impactin entre elles
2. No està permès llançar els pesos a terra de forma incontrolada.
3. Fer un bon ús del material, recollir-lo després del seu ús i deixar-ho al seu lloc.
4. Descarregar de les barres, els pesos, en acabar el seu ús.
5. Durant la pausa de recuperació entre sèries, cedir l'aparell i/o màquina a les persones que estan esperant.
6. Col·locar una tovallola entre el cos i els elements o màquines, de força i cardiovasculars.
7. Eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells. Es pot utilitzar el paper que hi ha a les sales.
8. Fer ús del sistema de seguretat de les cintes per evitar accidents.
9. Es recomana fer un escalfament general abans de la pràctica esportiva.
10. No es permet l'ús del magnesi, ni en pols ni líquid.

Article 24 .- Sales d'activitats dirigides

1. Dur una tovallola de mà per a posar damunt de les màrfaqes, en cas que s'utilitzin.
2. En les activitats suaus, on el calçat no és obligatori, cal dur mitjons.
3. Reservar l'activitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió. Quan l'app informi de la totalitat de reserves fetes, el personal responsable de la sessió passarà llista per confirmar si totes les persones han assistit. En cas que alguna persona no assisteixi, no podrà reservar cap sessió durant d'una setmana.
4. Respectar l'aforament de cada sala

Article 25.- Espais complementaris

VESTIDORS

1. Vetllar pel bon manteniment dels vestidors i deixar-los en bones condicions per a les persones que els utilitzin després. Recollir els envasos i objectes personals.
2. Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua així com també un ús racional del paper higiènic i el sabó.
3. Tenir cura en la manipulació de les dutxes, en especial de les aixetes.
4. Fer ús de les papereres.
5. Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecat-se, així com també per escórrer l'equip de bany.
6. No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
7. No està permès rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba.
8. Els assecadors són únicament per eixugar-se el cabell del cap.
9. Es recomana fer servir sabatilles.
10. Deixar la porta tancada de l'armariet, un cop buit, per evitar accidents.
11. Es recomana no deixar cap objecte personal fora dels armariets, ca tenir cura de les pertinences en tot moment.

ARMARIETS

S'aconsella guardar els objectes personals dins l'armariet, ubicat als vestidor femení i masculí, a disposició de les persones usuàries.

Els cadenats dels armariets és responsabilitat de la persona usuària.

Es podrà comprovar el contingut de tots els armariets quan es detecti una utilització indeguda.

Hi ha dues tipologies d'ús dels armariets:

Ús puntual: servei gratuït a disposició de les persones usuàries que fan un ús puntual, utilitzant un cadenat personal per tancar l'armariet, mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva. En cap cas és un servei de consigna.

En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària ha de buidar l'armariet dels seus objectes personals i deixar l'armariet obert, buit i net.

Cada dia, al tancament de la instal·lació, el personal responsable de la instal·lació comprovarà que tots els armariets d'ús puntual han quedat oberts i buits. S'obriran els armariets que no siguin de lloguer que no hagin quedat oberts i buits i es guardarà els objectes personals a la recepció del centre durant 5 dies.

No s'assumiran les despeses del cadenat trencat en obrir l'armariet.

Ús continuat, com a lloguer: servei de pagament recollit a les ordenances de preus públics, a disposició de les persones usuàries que volen fer un ús continuat.

Article 26.- Gestió dels objectes perduts

Els objectes perduts es recolliran i guardaran durant 5 dies.

Sabons, cremes corporals i roba interior no es consideren objectes perduts.

El centre no es responsabilitza dels objectes personal dipositats als armariets.

Les persones poden adreçar-se a la recepció del centre per rebre informació dels objectes personals perduts.

El centre no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats ni dels robatoris o furs que es puguin produir a la instal·lació.

Article 27.- Prohibició de venda i consum de tabac i de substàncies que poden generar dependència

No es permet la venda de tabac, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Es prohibeix el consum de tabac a tota la instal·lació. Tampoc és permès el consum de cigarretes electròniques.

No es permet la venda, el consum o la tinença de tota mena de begudes alcohòliques, sigui quina sigui la seva graduació, i de substàncies estupefaents, psicotròpiques, estimulants o productes anàlegs, d'acord amb el que estableixen els article 67 de la Llei estatal 10/1990, de 15 d'octubre de l'Esport, de la Llei de l'esport de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

No es permet accedir amb fàrmacs que incrementin la potència física (anabòlica), ni oferir-los o distribuir-los a altres persones amb cost econòmic o sense, ni ser intermediari ni facilitador de cap manera.

TITOL VI . PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 28 .- Règim sancionador

El procediment sancionador se seguirà pels tràmits de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat. Subsidiàriament, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

La incoació de l'expedient sancionador correspon a la Regidoria d'Esports.

La resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcaldia que podrà delegar aquesta competència d'acord amb el regim legal de delegacions entre òrgans.

Article 29.- Disposicions generals

Qualsevol persona usuària o públic, haurà d'abandonar la instal·lació, quan hagin estat advertides de l'incompliment del Reglament i es negui a rectificar la seva conducta. Amb aquesta finalitat, el personal responsable de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona que no compleixi la normativa i demanarà el suport de la policia municipal en cas que es consideri necessari.

Seran sancionades les persones físiques i jurídiques que, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent, siguin declarades responsables d'infracció d'aquest reglament.

El desconeixement per part de les persones usuàries no n'eximeix del seu compliment.

La quantia de les sancions es graduarà en funció de la transcendència social dels fets, la gravetat del risc creat i l'existència d'intencionalitat o reiteració.

Les infraccions reglamentàries poden donar lloc a:

- a) La imposició d'alguna de les sancions establertes en aquest títol.
- b) L'obligació d'indemnitzar pels danys i els perjudicis causats.
- c) L'adopció de totes les mesures que calguin per a restablir l'ordre jurídic infringit i anular els efectes produïts per la infracció.
- d) La reposició de la situació alterada per l'infractor o infractora al seu estat originari.

Es poden adoptar mesures cautelars d'expulsió o la prohibició d'accés a la instal·lació.

Article 30.- Classificació d'infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

Són faltes lleus:

- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions.
- No accedir a la instal·lació pel control d'accés.
- L'incompliment de les mesures de seguretat i higiene que no comporti un risc greu per a les persones.
- Incomplir les normes específiques d'ús dels diferents espais esportius de la instal·lació.
- Resistir-se a complir l'horari de funcionament establert.
- Entrar bicicletes dins de les instal·lacions sense autorització.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de la instal·lació sense necessitat.
- L'entrada d'animals a les instal·lacions, excepte dels gossos pigall.
- Qualsevol altra vulneració d'aquest Reglament que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

Són faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- No mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària quan la requereixi personal responsable de la instal·lació
- No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat
- Tenir un comportament incívic amb la resta de persones usuàries i/o amb el personal que presta servei a les instal·lacions.
- No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Mal ús del material i la instal·lació de forma voluntària.
- No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- Vendre cap producte i/o fer activitats de caràcter lucratiu, a la instal·lació.
- No reservar activitat dirigida
- Cometre tres faltes lleus en un període de sis mesos.
- La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.

Són faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de la instal·lació.
- Proferir insults o amenaces a la resta de persones usuàries o personal que presta servei en les instal·lacions.
- Les agressions físiques al personal i/o a altres persones usuàries de la instal·lació
- La realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats amb l'esport en condicions que puguin afectar greument la salut i la seguretat de les persones.
- L'incompliment de les mesures de seguretat i higiene en matèria esportiva que comporti un risc greu per a les persones o per a llurs béns.
- La realització dolosa de danys en les instal·lacions esportives o el mobiliari.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil i assistència mèdica vigent (falta tipificada només per a entitats o col·lectius, usuaris de la instal·lació, responsables de l'activitat que realitzen)
- Introduir o vendre dins les instal·lacions tota classe de begudes alcohòliques.
- La participació violenta en baralles o desordres públics que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.
- Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Dur a terme activitats no autoritzades que siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- Fer frau en la documentació presentada
- Accedir a la instal·lació sense autorització
- Accedir a la instal·lació amb l'acreditació d'una altra persona
- Prestar l'acreditació a una tercera persona perquè en faci ús.
- La venda de tabac.
- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
- Mantenir relacions sexuals a la instal·lació.
- Cometre robatori o furt o tan sols fer l'intent de cometre-ho.
- El trencament de sancions imposades per infraccions greus o molt greus.
- Cometre tres faltes greus en un període de sis mesos.
- La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

Per les faltes molt greus, s'anul·larà qualsevol autorització d'ús a entitats o particulars, sense que aquests puguin reclamar devolució dels preus abonats o el rescabament de danys i perjudicis, i sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme.
I, durant un any, no es podrà sol·licitar una alta nova.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, els contemplats a l'Ordenança municipal de convivència ciutadana, reguladora de les vies i dels espais públics.

Article 31.- Sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

1. Faltes lleus:

- a) Amonestació escrita.
- b) Prohibició d'entrada a la instal·lació fins a 14 dies.

2. Faltes greus:

- a) Multa de 30 a 600 euros.
- b) Prohibició d'entrada a la instal·lació per un període de 15 dies a 3 mesos.
- c) No reservar activitat dirigida suposa no poder reservar cap sessió durant una setmana

3. Faltes molt greus:

- a) Multa de 601 a 3.000 euros.
- b) Prohibició d'entrada a la instal·lació per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Article 32.- Responsabilitat de les persones menors d'edat

En el cas que les persones menors d'edat infringeixin les normes ocasionant danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones seran responsables d'aquestes els pares, les mares, els/les tutors/es o qui en tingui la seva guarda legal, de conformitat amb la legislació civil aplicable.

Article 33.- Rescabament de danys

Quan, com a conseqüència de la infracció, es causin danys en els béns i instal·lació, la quantia de la sanció s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, amb independència de la reparació del dany, que serà exigible a la persona infractora.

La persona que deteriori o malmeti les instal·lacions, l'equipament o el material, voluntària o involuntàriament, restarà obligada a abonar l'import de la substitució o de la reparació de l'element deteriorat o malmès, sense perjudici de la imposició de la sanció, si procedeix.

L'Ajuntament, previ informe tècnic de valoració del dany, requerirà el pagament i, si la persona responsable no efectua l'abonament en voluntària, podrà fer efectiu el rescabament per via de constryiment, d'acord amb allò disposat al Reglament General de Recaptació.

Entrada en vigor:

El text refós del Reglament de funcionament del Centre Municipal Eurofitness entrarà en vigor quan se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació o des del dia següent al de la recepció de la notificació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
25-04-2025 14:34